

ПРИНЯТО
общим собранием трудового
коллектива
от 29 . 08 . 2017 . № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад «Малх» с. Гойты
от 05 . сентября 2017 . № 05

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Малх» с. Гойты

с.Гойты

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность антитеррористической группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малх» с. Гойты (далее ДОО).

1.2. Антитеррористическая группа (далее – Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всех сотрудников ДОО при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ, распоряжениями администрации и управления образования района и настоящим Положением.

2. Основные задачи.

2.1. Координация работы сотрудников ДОО по организации антитеррористической безопасности.

2.2. Разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности в ДОО (ежедневные осмотры территории и здания ДОО, соблюдение контрольно-пропускного режима, ежедневная проверка исправности КТС, проведение инструктажей и т.д.).

2.3. Взаимодействие с управлениями ФСБ, ГО и ЧС, пожарной службы и УВД по предупреждению террористических актов.

3. Права.

3.1. Принимать решения в пределах своей компетенции, необходимые для организации, координации и совершенствования антитеррористической деятельности в ДОО.

3.2. Вносить предложения руководителю ДОО по оптимизации условий безопасности.

3.3. Проводить проверки состояния внутри объектового режима функционирования и выполнения соответствующих распоряжений.

3.4. Требовать прекращения работы ДОО в случае ЧС.

4. Ответственность.

4.1. Группа отвечает за:

- антитеррористическую безопасность сотрудников и воспитанников ДОО;
- исполнение приказов, распоряжений, требований по вопросам безопасности.

5. Организация работы.

5.1. Группа создается в количестве 3-5 человек, возглавляется руководителем.

5.2. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- распределяет обязанности между членами Группы;

- подписывает принятые решения, контролирует их выполнение.

5.3. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы (при невозможности присутствия заблаговременно известить руководителя Группы);

- выполнять обязанности и поручения руководителя Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы.

5.3. Заседания проводятся в соответствии с планом работы Группы – 1 раз в квартал, при необходимости – внеплановые.

5.4. Решения Группы принимаются открытым голосованием.

5.5. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными к исполнению для сотрудников и воспитанников ДОУ.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются руководителем и членами Группы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Результаты проверок оформляются актами.