

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от 04. ноября 2016 № 01



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Малх» с. Гойты

с. Гойты

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малх» с. Гойты (Далее-ДОУ), в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
- письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения";
- распоряжением правительства Чеченской Республики № 48 от 11.03.2015 г. «Об утверждении плана мероприятий по поддержке негосударственного сектора дошкольного образования в Чеченской Республике».

Настоящее Положение обеспечивает правовые основы организации консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), детей не посещающих ДОУ, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы консультативного пункта:

- индивидуальные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей по запросам родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- групповые консультации для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно графику работы консультативного пункта, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Прочие положения

4.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

4.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

4.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- План работы консультативного пункта (Приложение 1);
- график работы консультативного пункта;
- список специалистов консультативного пункта;
- список родителей посещающих консультативный пункт;
- договоры ДОУ с родителями (законными представителями) об оказании, консультативной помощи.
- отчет о проделанной работе консультативного пункта за учебный год.

Приложение 1.

**План работы
Консультативного пункта
(наименование учреждения) на тек. год**

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные