

ПРИНЯТО  
заседанием педагогического совета  
от 08 . 11 .2016 № 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«Детский сад «Малх» с. Гойты  
от 08 . 11 .2016 № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о семинаре**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Малх» с. Гойты**

с.Гойты

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о семинарах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малх» с. Гойты (Далее-ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Семинар является самостоятельным звеном методической работы ДОУ. Его образуют педагоги, проявляющие интерес к той или иной проблеме, разрешении которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации личности педагога.

1.3. Семинар в ДОУ организуется по одному направлению или более в образовательной области.

1.4. Количество семинаров определяется в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

1.5. Подготовка и проведение семинаров, семинаров – практикумов лежит на заместителе заведующего (старшем воспитателе, методисте, руководителе МО), который в свою очередь привлекает к организации семинаров опытных педагогов.

1.6. В своей деятельности по организации семинаров, семинаров-практикумов, ответственный за проведение семинара руководствуется ФЗ «Об образовании в РФ», приказами органов управления образования всех уровней по вопросам обучения и воспитания, а также уставом и локальными правовыми актами ДОУ, приказами и распоряжениями заведующего.

## **II. Задачи и направления деятельности семинара.**

Семинар организуется для решения определенной части задач, возложенных на ДОУ. Работа семинара нацелена на эффективное использование и развитие профессионального образования педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания обучающихся соответствующих образовательных направлений, и на этой основе – на улучшение воспитательно-образовательного процесса.

Семинар:

- анализирует познавательные возможности воспитанников, результаты образовательного процесса, усвоение программных требований

- планирует оказание конкретной методической помощи воспитателям, узким специалистам ДОУ

- изучает и обобщает опыт работы педагогов ДОУ

- готовит методические рекомендации в помощь педагогам ДОУ

- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами ДОУ.

## **III. Основные формы работы семинара:**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания, внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Совещания и семинары по учебно- методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.

3.3. Открытые просмотры и дни открытых дверей.

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.5. Проведение тематических недель и методических дней.

3.6. Взаимопосещения.

#### **IV. Порядок работы семинара.**

4.1. Возглавляет семинар ответственный за проведение семинара .

4.2. Работа семинара производится в соответствии с планом работ на текущий учебный год.

4.3. О времени и месте проведения семинара ответственный за проведение семинара обязан оповестить педагогов не менее чем за 5 дней.

4.4. По итогам семинара принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах семинара. Рекомендации подписываются председателем и секретарем семинара.

4.5. Контроль за деятельностью семинара осуществляется заведующим ДООУ.

#### **V. Права семинара.**

Семинар имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

- изучать и анализировать инновационные программы, технологии, разработки, готовить предложения и рекомендации педагогам по использованию их в работе.

- обращаться за консультациями по проблемам воспитательно-образовательной деятельностью воспитанников в методический совет ДООУ.

Результатом работы семинара является вынесение рекомендаций, выработка общих подходов, которые потом используются на практике.

#### **VI. Документация семинара.**

- положение о семинаре, протоколы заседаний семинара. Протоколы хранятся 3 года.